

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У. Д. АЛИЕВА»**

Институт филологии

*Кафедра черкесской и абазинской филологии*

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. проректора по УР  
М. Х. Чанкаев  
«29» мая 2024 г., протокол  
№ 8

**Рабочая программа практики  
Технологическая (проектно-технологическая)  
практика**

Направление подготовки  
***44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями  
подготовки)***

Направленность (профиль) подготовки  
***Родной язык и литература: русский язык***

**Квалификация выпускника  
*бакалавр***

Форма обучения  
***Очная/заочная***

**Год начала подготовки-2020**

Карачаевск, 2024

Составитель: ст. пр. Клычев А. В.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №125, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профиль): Родной язык и литература: русский язык; ОП ВО, локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры черкесской и абазинской филологии на 2024-2025 уч. год

Протокол № 10 от 28.06.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы. ....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями.....	5
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах .....	6
5. Формы отчетности по практике.....	7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	7
6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций .....	7
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. ....	12
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций .....	14
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	15
7.1. Основная литература .....	15
7.2. Дополнительная литература .....	16
8. Методические рекомендации для обучающихся по реализации программы практики....	16
9. Требования к условиям реализации рабочей программы практики.....	18
9.1. Общесистемные требования .....	18
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики.....	18
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения .....	18
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	19
10. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. ....	19
11. Лист регистрации изменений.....	21
Приложение 1.....	22
Приложение 2.....	23
Приложение 3.....	24

## 1. Наименование практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика

**Цель практики:** получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в процессе работы вожатым в детском оздоровительном лагере.

### Задачи практики:

- Углубление и закрепление, теоретические знаний и практических умений, полученных в процессе изучения дисциплины (модуля) «Основы вожатской деятельности»;
- Овладение умением работать в команде;
- содействовать формированию способности осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
- овладение навыками организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- овладение навыками управления своим временем, умениями выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Цель и задачи практики определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль – «Иностранный язык (английский); иностранный язык (немецкий)»(квалификация – «бакалавр).

### Вид и тип практики, способ и форма её проведения:

**Вид практики:** учебная

**Тип:** технологическая (проектно-технологическая) практика

**Способ** проведения практики: стационарная/выездная.

**Форма** проведения практики: дискретная.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы.

Технологическая практика (проектно-технологическая) относится к Блоку 2 (Б2О.01(У)) и реализуется в рамках обязательной части Б2.

Практика проходит на 2 курсе в 4семестре.

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО</b>	
Индекс	Б2.О.01(У)
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Для успешного прохождения практики студент должен иметь базовую подготовку по дисциплинам «Основы вожатской деятельности», «Профессиональная этика», «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Педагогика», «Психология».	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Технологическая практика (проектно-технологическая) способствует успешному прохождению всех видов практик.	

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями

Прохождение практики «Технологическая (проектно-технологическая практика)» направлено на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ОП ВО	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК.Б-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.</p> <p>УК.Б-2.2 предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.</p> <p>УК.Б-2.3 планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p> <p>УК.Б-2.4 выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p> <p>УК.Б-2.5 представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.</p>	<p><b>Знать:</b> специфику социального взаимодействия и определять свою роль в команде.</p> <p><b>Уметь:</b> определять способы решения осуществления социального взаимодействия; решать проблемы в многонациональном коллективе; при организации воспитания и обучения осуществлять прогноз роли личности в команде; учитывать проявление личностных особенностей при организации социального взаимодействия.</p> <p><b>Владеть:</b> основами культуры социального взаимодействия, способностями реализовывать свою роль в команде в профессиональном самоопределении обучающихся.</p>
<b>ОПК-4</b>	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<p>ОПК-4.1. <b>Знает:</b> общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей</p> <p>ОПК-4.2. <b>Умеет:</b> создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся</p>	<p><b>Знать:</b> общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей.</p> <p><b>Уметь:</b> создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, 1 духовности, цен-</p>

		<p>нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку</p> <p>ОПК-4.3. Владеет: методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.)</p>	<p>ностного отношения к человеку.</p> <p><b>Владеть:</b> методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей</p>
<b>ПК-4</b>	<p>Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности.</p>	<p>ПК-4.1. Знает способы организации образовательной деятельности обучающихся русскому языку и литературе</p> <p>ПК-4.2. Умеет организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса</p> <p>ПК-4.3. Владеет умениями по организации разных видов деятельности обучающихся и приемами развития познавательного интереса.</p>	<p><b>Знать:</b> особенности организации образовательной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе.</p> <p><b>Владеть:</b> умениями по организации разных видов деятельности обучающихся</p>

#### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

##### Для очной формы обучения

Общая трудоемкость летней вожатской практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа, ее продолжительность (недель) составляет 6.

##### Для заочной формы обучения

Общая трудоемкость летней вожатской практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, ее продолжительность (недель) составляет 4.

#### Содержание практики

Содержательный поэтапный план прохождения практики включает в себя:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ
1.	Подготовительный этап	Составление индивидуального плана деятельности (практики). План-сетка работы вожатого на смену.

2.	Основной этап	Оформление дневника вожагого. Работа в качестве вожагого. Сценарий и проведение мероприятия. Анализ проведенного мероприятия. Сценарий и проведение игры. Анализ проведенной игры. Рефлексивныйсамоанализпоитогам работы в ДОЛ.
3.	Заключительный этап	Оформление отчета по практике. Сообщение по итогам практики.

## 5. Формы отчетности по практике

### 1. Дневник по практике, содержащий:

- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальные задания (Приложение 1);
- содержание и планируемые результаты практики, согласованные руководителем практики от профильной организации;
- совместный рабочий график (план) проведения практики, составленный руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации (Приложение 2);
- характеристика деятельности обучающегося во время практики, заполненные представителем организации и отзыв руководителя практики от КЧГУ.

### 2. Отчет по практике:

- индивидуальный план деятельности (практики);
- план-сетка работывожагогона смену;
- сценарий и анализ проведенного мероприятия с учетом возрастных особенностей детей;
- сценарий и анализ проведенной одной игры с учетом возрастных особенностей детей.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета:

Итоговая конференция проводится в сроки, установленные приказом по университету,

Руководитель (преподаватель по кафедре) оценивает итоги практики, учитывая результаты защиты отчета, и выставляет зачет.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивания			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
<b>УК-2</b>					
	<b>знать:</b>	<b>не знает</b>	<b>в целом знает</b>	<b>знает</b>	
Базовый	<b>Знать:</b> определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе,	Не определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя	В целом определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной рабо-	Демонстрирует знание с минимальной помощью (наводящими вопросам) свою роль в соци-	

	исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	те, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	альном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	
	<b>уметь:</b>	<b>не умеет</b>	<b>в целом умеет</b>	<b>умеет</b>	
	при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников	реализовывать свою роль в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников	реализовывать свою роль в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников	реализовывать свою роль в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников	
	<b>владеть:</b>	<b>не владеет</b>	<b>в целом владеет</b>	<b>владеет</b>	
	осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	способами осуществления обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	способы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	способами обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	
Повышенный	<b>Знать</b> определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели				В полном объеме знает и определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения



					поставленной цели
	<p><b>Уметь:</b></p> <p>при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников</p>				<p>В полном объеме умеет реализовать свою роль в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников</p>
	<p><b>Владеть:</b></p> <p>осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>				<p>В полном объеме владеет способами обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>
<b>ОПК-4</b>					
	<b>знать:</b>	<b>не знает</b>	<b>в целом знает</b>	<b>знает</b>	
Базовый	здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	и объясняет с помощью преподавателя здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации професси-	и объясняет с минимальной помощью (наводящими вопросам) здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особен-	

			ональной дея- тельности	стей организма и условий ре- ализации про- фессиональной деятельности	
	<b>уметь:</b>	<b>не умеет</b>	<b>в целом умеет</b>	<b>умеет</b>	
	планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	с помощью преподавателя планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	владеть методами планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	
	<b>владеть:</b>	<b>не владеет</b>	<b>в целом владеет</b>	<b>владеет</b>	
	нормами здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности	нормами здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности	нормами здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности	нормами здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности	
Повышенный	<b>Знать:</b> здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности				В полном объеме знает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.
	<b>Уметь:</b> планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности				В полном объеме умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения

					работоспособности
	<b>Владеть:</b> нормами здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности;				В полном объеме владеет нормами здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности;
<b>ПК-4</b>					
	<b>знать:</b>	<b>не знает</b>	<b>в целом знает</b>	<b>знает</b>	
Базовый	способы организации образовательной деятельности обучающихся русскому языку и литературе	способы организации образовательной деятельности обучающихся русскому языку и литературе	способы организации образовательной деятельности обучающихся русскому языку и литературе	способы организации образовательной деятельности обучающихся русскому языку и литературе	
	<b>уметь:</b>	<b>не умеет</b>	<b>в целом умеет</b>	<b>умеет</b>	
	организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса	организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса	организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса	организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса	
	<b>владеть:</b>	<b>не владеет</b>	<b>в целом владеет</b>	<b>владеет</b>	
	умениями по организации разных видов деятельности обучающихся и приемами развития познавательного интереса умениями по организации разных видов деятельности обучающихся и приемами развития познавательного интереса	умениями по организации разных видов деятельности обучающихся и приемами развития познавательного интереса	умениями по организации разных видов деятельности обучающихся и приемами развития познавательного интереса	умениями по организации разных видов деятельности обучающихся и приемами развития познавательного интереса	
Повышенный	<b>Знать:</b> способы организации образовательной деятельности обучающихся русскому языку и литерату-				В полном объеме знает - способы организации образовательной деятельности обучающихся русскому

	ре ..				языку и литературе ..
	<b>Уметь:</b> организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса				Умеет в полном объеме организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса.
	<b>Владеть:</b> умениями по организации разных видов деятельности обучающихся и приемами развития познавательного интереса.				умениями по организации разных видов деятельности обучающихся и приемами развития познавательного интереса

## **6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

### **Задание 1. Заполнение дневника практики (Приложение 3)**

#### **Критерии оценивания дневника практики:**

1. Информационность и полнота (все структурные элементы дневника заполнены, и в каком объеме);
2. Содержание деятельности (основные направления, последовательность ключевых дел и событий в период смены);
3. Соответствие деятельности вожатого специфике лагеря, тематике, идеи ключевых смыслов смены;
4. Разнообразие методов, приемов, средств работы;
5. Учёт индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников;
6. Работа с детским коллективом (структура самоуправления, актив отряда, предупреждение и предотвращение конфликтов, сплоченности др.);
7. Работа с родителями (родительский день, встречи по запросам др.);
8. Работа в структуре педагогического отряда (взаимодействие внутри отряда, с другими вожатыми, старшим вожатым, администрацией);
10. Результативность деятельности вожатого;
11. Рефлексия (наличие выводов, оценок, перспективы);
12. Грамотность изложения.

### **Задание 2. План-сетка работы вожатого на смену (входит в дневник вожатого, но оценивается отдельно).**

#### **Критерии оценивания план-сетки работы вожатого:**

1. Соответствие план-сетки мероприятий целям задач воспитательной работы вожатого;

2. Учёт психологических особенностей возраста воспитанников;
3. Разнообразие и полнота мероприятий (все направления деятельности учтены, в каком объеме);
4. Рациональность и равномерность распределения (в течение смены в целом, в течение периодов смены);
5. Насыщенность (оптимальность).

**Задание 3. Разработка воспитательных мероприятий (в технологии КТД или с элементами КТД).**

Студенту необходимо провести и представить конспект одного мероприятия в технологии коллективного творческого дела (КТД или с элементами КТД).

**Критерии оценивания мероприятия:**

1. Соответствие мероприятия целям и задачам воспитательной работы вожатого;
2. Оригинальность идеи мероприятия, новизна;
3. Учёт психологических особенностей возраста воспитанников;
4. Использование различных активных приемов, средств, видов деятельности;
5. Наличие атрибутики;
6. Результативность мероприятия;
7. Глубина и полнота анализа мероприятия;
8. Обоснованность выводов и составление рекомендаций.

**Задание 4. Самоанализ воспитательного мероприятия.**

**Критерии оценивания самоанализа воспитательного мероприятия:**

1. Педагогическое обоснование выбора темы воспитательного мероприятия. Кем, в связи с чем и когда оно было предложено; соответствие интересам и уровню развития коллектива, возрастными индивидуальными особенностям его членов.
2. Цели воспитательного мероприятия (насколько четко, лаконично, диагностично сформулированы цели воспитательного мероприятия; соответствие общей концепции, целями задачам плана работы школы, плану работы школы в летний период).
3. Содержание воспитательного мероприятия (обоснованность выбора содержания, степень новизны материала, его актуальность, привлекательность для школьников)
4. Анализ проведения подготовительного этапа (деятельность организаторов и исполнителей мероприятия; механизм распределения поручений; роль инициативной группы и педагога; удалось ли в подготовительный период вызвать у воспитанников интерес, понимание значимости предстоящей работы, сформировать к ней положительное эмоциональное отношение).
5. Методика проведения: нетрадиционность методики проведения мероприятия, доступность формы проведения, оригинальность, сочетание коллективной и индивидуальной работы, эмоциональность и активность участников, степень слаженности и взаимодействия, реакция зрителей, выбор активных методов и приемов, их разнообразие; целесообразность оформления помещения (сцены, зала и т.д.), выбора оборудования.
6. Выявленные недостатки и пути их преодоления, выводы, предложения и пожелания по подготовке, организации и проведению следующего воспитательного мероприятия (по содержанию и формам, методами приемам).
7. Результативность воспитательного мероприятия (какие воспитательные цели задачи были решены (полностью, частично), а какие – нет, почему; характер возникших взаимоотношений между педагогом и участниками мероприятия, между самими воспитанниками, между зрителями и школьниками и т.д.).
8. Коммуникативная и организаторская грамотность студента.

**Задание 5. Составление и проведение комплекса игровых занятий, направленных на развитие обучающегося**

### Критерии оценивания игровых занятий:

- 1) соответствие игры назначению;
- 2) обоснованность выбора игры;
- 3) методика проведения игры.

### Задание 6. Сообщение по итогам практики

#### Критерии оценивания сообщения:

- 1) целостность, логичность, полнота и выразительность освещения содержания практики в дол;
- 2) оригинальность подачи и контакт с публикой;
- 3) наличие предложений по проведению практики.

### 6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Аттестация обучающихся за пройденную практику проводится руководителем студента от кафедры на основании анализа отчетной документации студента и защиты отчета о прохождении практики. Защита отчета представляет собой краткий доклад студента и его ответы на задаваемые вопросы.

По итогам защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выставляет студенту зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### Показатели оценивания компетенций и шкала оценки

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность себе компетенции на оценку «неудовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 6.1), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: отсутствовал на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнил программу практики, или получил отрицательный отзыв от работодателя, или ответил неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность себе компетенции на оценку «удовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 6.1), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, отчет о прохождении практики; не получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или	Оценка «хорошо» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность себе компетенции на оценку «хорошо» (порядок оценки которой приведен в п. 6.1), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководи-	Оценка «отлично» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность себе компетенции на оценку «отлично» (порядок оценки которой приведен в п. 6.1), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями от-

	<p>отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил на все вопросы руководителя практики от кафедры.</p>	<p>теля организации – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике и в течение времени защиты отчета ответил на все вопросы руководителя практики от кафедры.</p>	<p>отличную характеристику (отзыв) от руководителя организации – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от кафедры.</p>
--	--	--	---

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса

### 7.1. Основная литература:

1. Илюшина, Н.Н. Педагогика детского оздор. лагеря: практи.: Учебное пособие / Н.Н. Илюшина, Н.П. Павлова, Т.Н. Щербакова и др. - М.: Инфра-М, 2018. - 480 с. Ходусов, А.Н. Педагогика воспитания: теор., метод., технол., метод.: Уч. / А.Н. Ходусов. - М.: Инфра-М, 2017. - 56 с. 114. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности : методические рекомендации / авторы-составители: Т. Н. Владимировна, А. В. Фефелкина; под общей редакцией Т. Н. Владимировой; Московский педагогический государственный университет. - Москва : МПГУ, 2017. - 36с.- ISBN 978-5-4263-0514-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1316678> (дата обращения: 16.03.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. История вожатского дела: методические рекомендации / Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко, Л. А. Долинская [и др.]; под общей редакцией Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой; Московский педагогический государственный университет. - Москва: МПГУ, 2017. - 142 с. - ISBN 978-5-4263-0507-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1316682> (дата обращения: 16.03.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере: методические рекомендации / М. Д. Батаева, Н. Ю. Галой, Г. С. Голышев [и др.] ; под общей редакцией Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой; Московский педагогический государственный университет.- Москва: МПГУ, 2017. - 140 с. - ISBN 978-5-4263-0508-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1340968> (дата обращения: 16.03.2020). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
4. Основы вожатской деятельности : учебное пособие для студентов педагогических вузов /А. В. Барнаш, И. Е. Декман , Э. Г. Цзю Э. Г.[ и др.] ; Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Ставропольский государственный педагогический институт" в г. Ессентуки. - Пятигорск: РИА-КМВ, 2019. - 243 с.: ил.- ISBN 978-5-89314-954-8. - URL:[https:// old.rusneb.ru/catalog/000199\\_000009\\_006689608/](https://old.rusneb.ru/catalog/000199_000009_006689608/) (дата обращения: 14.05.2020). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

## 7.2. Дополнительная литература:

1. Педагогика детского оздоровительного лагеря: учебник / Н. Н. Илюшина, Н. П. Павлова, Т. Н. Щербакова [и др.]; под редакцией М. М. Борисовой. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 216 с. - ( Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012565-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1094502> (дата обращения: 16.03.2020). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Педагогика развития: содержательный досуг и его секреты / Под ред. Кареловой И.М.. - Рн/Д: Феникс, 2018. - 288 с.
3. Профессиональная этика и коммуникативная культура вожакого : методические рекомендации / Н. П. Болотова, Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко [и др.] ; под. ред. Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой; Московский педагогический государственный университет.. - Москва : МПГУ, 2017. - 66 с. - ISBN 978-5-4263-0512-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1341000> (дата обращения: 16.03.2020). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
4. Содержание и формы педагогической работы в детском оздоровительном лагере: учебно-методическое пособие / составитель Г. Д. Очиров; Бурятский государственный университет. - Улан-Удэ : БГУ, 2019. - 92 с. - ISBN 978-5-9793-1353-5. - URL: <https://e.lanbook.com/book/154269> (дата обращения: 16.03.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

## 8. Методические рекомендации для обучающихся по реализации программы практики

Виды работ	Организация деятельности студента
Работа студента в качестве вожакого в загородном оздоровительном или пришкольном лагере.	Студент знакомится с лагерем, его особенностями, традициями, режимом дня. Знакомится с детьми, детским коллективом. Организует деятельность отряда в оргпериод, в том числе по созданию организационной структуры отряда и коллективному планированию. Помогает детям адаптироваться в условиях лагеря. Корректирует программу и план деятельности детского коллектива. Занимается практической воспитательной работой (проводит дела в своем коллективе, готовит и организует общелагерные дела совместно с заместителем директора лагеря по воспитательной работе). Организует индивидуальную работу с детьми. Ведет целенаправленную работу по формированию детского коллектива. Анализирует вместе с коллегами и заместителем директора лагеря свою педагогическую деятельность. Разрешает педагогические ситуации.
Заполнение дневника практики.	В дневнике фиксируется ежедневная деятельность студента-практиканта, ее анализ, выводы, размышления. График своей работы студент согласовывает с руководителем практики от кафедры педагогики и педагогических технологий.
Оформление отчетной документации.	Оформление отчета по практике, который должен содержать весь перечень документов, указанных в программе практики.
Подготовка к зачету	Подготовка выступления





## 9. Требования к условиям реализации рабочей программы практики

### 9.1. Общесистемные требования

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

<http://kchgu.ru>- адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru>- электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021 / 2022 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021г.	с 30.03.2021 г по 30.03.2022 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2021 /2022 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г.Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka-kchgu/">https://kchgu.ru/biblioteka-kchgu/</a>	Бессрочный
2021 / 2022 Учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г.Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г.Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a> . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

### 9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

Практика проводится в профильных организациях, обладающих необходимым кадровым потенциалом с использованием материальной и информационной базы данной организации, с которой Университетом (институтом/факультетом) заключен договор, а также в структурных подразделениях Университета.

### 9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

При проведении технологической (проектно-технологической) практики используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Kaspersky Endpoint Security (лицензия №280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.
6. MicrosoftOffice (лицензия №60127446), бессрочная.
7. MicrosoftWindows (лицензия №60290784), бессрочная.

#### **9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

##### **Современные профессиональные базы данных**

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopusиздательства Elsevir<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

##### **Информационные справочные системы**

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

#### **10. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья.**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) Университетом организуется и проводится на основе индивидуального личносно ориентированного подхода, устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся этой категории могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

##### **10.1. Определение места практики.**

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда; особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. При необходимости создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 19.11.2013 N 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Обучающиеся могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях КЧГУ.

##### **10.2. Особенности содержания практики**

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

### **10.3. Особенности организации трудовой деятельности обучающихся.**

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории, снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

### **10.4. Особенности руководства практикой.**

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от Университета и профильной организации;

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников организации. Ассистенты/ волонтеры оказывают обучающимся необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями.

### **10.5. Особенности учебно-методического обеспечения практики.**

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

### **10.6. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

## 11. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлен договор на предоставление доступа к ЭБС «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 01.12.2020г. Бессрочный.		Решение Ученого совета от 03.12.2020г.	03.12.2020г.
Обновлены договоры: -на использование комплектов лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. KasperskyEndpointSecurity (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы; -на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (срок действия с 30.03.2021г. по 30.03.2022г.)		Решение ученого совета КЧГУ от 31 марта 2021г., протокол №б	31.03.2021г.

Решение кафедры: \_\_\_\_\_ № протокола, дата

Зав.каф. \_\_\_\_\_ 20 г.

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**ФГБОУ ВО**  
**«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»**

Институт/Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,  
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

\_\_\_\_\_ Вид, тип практики

Обучающийся(-ая)ся \_\_\_\_\_  
(ФИО).

Курс \_\_, группа \_\_\_\_, очная/заочная форма обучения, направление подготовки \_\_\_\_\_,  
профиль(и) \_\_\_\_\_

Место прохождения \_\_\_\_\_

Сроки: с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г.

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации

Обучающийся \_\_\_\_\_  
*/Подпись/ /Расшифровка подписи/*

Руководитель практики  
от Университета \_\_\_\_\_  
*/Подпись/ /Расшифровка подписи/*

Руководитель практики  
от Профильной организации \_\_\_\_\_  
*/Подпись/ /Расшифровка подписи/*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г.

Форма совместного рабочего графика (плана)  
 Министерство науки и высшего образования РФ  
 ФГБОУ ВО

«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»

Институт/Факультет \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Вид/тип практики \_\_\_\_\_

Обучающий(- ая)ся \_\_\_\_\_ (ФИО).

Курс \_\_, группа \_\_, \_\_\_\_\_ форма обучения,

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль(и)) \_\_\_\_\_

Место прохождения \_\_\_\_\_

Сроки: с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№	Этапы практики	Сроки вы-полн.	Виды деятельности обучающегося	Отмет-ка о выпол.
1	Органи-зацион-ный		Участие в установочных конференциях в институте/на факультете; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практической подготовке; согласование индивидуального задания с руководителями практики от кафедры и от профильной организации; оформление документов по прохождению практики; проведение медицинских осмотров (обследований в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медосмотры в соответствии с законодательством РФ); усвоение правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.	
2	Основ-ной		Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практической подготовки, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике. Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам.	
3	Заключи-тельный		Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставленного дневника, отчета; проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики защита отчета; участие в итоговой конференции.	

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 /Подпись/ /Расшифровка подписи/

Руководитель практической подготовки  
 от Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель  
 от Профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет  
имени У. Д. Алиева»**

---

(Наименование структурного подразделения)

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Направленность (профиль)	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики (выездная/стационарная)	
Форма проведения практики (непрерывно/дискретно)	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора с профильной организацией о прохождении практики	



### Отчетная документация (перечень)

---

---

---

---

---

### Учет выполняемой работы

	Краткое содержание работы практиканта и его замечания	Дата выполнения

Дневник заполнил:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Подпись) (ФИО)

Дневник проверил:  
Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Подпись) (ФИО)

Дневник проверил:  
Руководитель практики от Профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Подпись) (ФИО)

**Характеристика руководителя практики от Профильной организации**

---

---

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

---

---

---

---

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

---

---

---

Оценка по практике: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Дата)